



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "P. STRANEO"

VIA P. SACCO, 11 - 15121 ALESSANDRIA

TEL. 0131/346280 - FAX 0131/346315

C. F. 96034380061 Cod. Univoco PA: UFU2HQ

e-mail: alic815008@istruzione.it PEC: alic815008@pec.istruzione.it

Prot. n. 1591/A22

Alessandria, 21/03/2016

Al dott. Giuseppe Gianni CASANOVA

Al Sito Web

Agli Atti

NOMINA/LETTERA DI INCARICO in qualità di **PROGETTISTA** per l'attuazione degli interventi FESR-PON
"REALIZZAZIONE/AMPLIAMENTO O ADEGUAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI RETE LAN/WLAN"

10.8.1.A1-FESR-PON-PI-2015-7.

CUP N. C36J15001170007

Il Dirigente Scolastico

VISTA la Determina Dirigenziale di cui alla nota prot. n. 1122/A22 del 29/02/2016 con la quale è stata avviata la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto PON AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 da impiegare nella realizzazione dell'obiettivo/azione 10.8.1.A1-FESR-PON-PI-2015-7 per la realizzazione/ampliamento di infrastrutture di rete LAN/WAN;

VISTO l'Avviso di Selezione Interna di cui alla nota prot. n. 1123/A22 del 29/02/2016 pubblicato sul sito Web di questa istituzione scolastica;

VISTA la domanda di partecipazione alla selezione presentata dall'ins.te Giuseppe Gianni Casanova ed acquisita agli atti della scuola con prot. n. 1318/C1/A22;

VISTO il curriculum presentato, attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata in data 10/03/2016 con nota prot. n.1376/A22

CONSIDERATO che, poichè è pervenuta un'unica candidatura, non vi sono aventi diritto a presentare ricorso avverso l'individuazione dell'ins.te Giuseppe Gianni Casanova, pertanto non si rende necessario attendere i 15 giorni dalla pubblicazione all'albo dell'esito della selezione;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 16/03/2016 con nota prot. n.1503/A22

decreta

il conferimento dell'incarico all'ins.te Giuseppe Gianni CASANOVA , docente a T.I. presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di Esperto Progettista individuato per il PON FESR in oggetto.

Al docente verrà corrisposto l'importo massimo di € 370,00 (onnicomprensivo degli oneri riflessi e di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi eventualmente dovuti) previsto nel progetto, rapportato alle

ore effettivamente prestate. Il compenso orario è quello previsto nella tabella 5 allegata al CCNL di categoria: Euro 17,50 lordo dipendente per il personale docente.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Esperto PROGETTISTA dovrà:

- provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli ad unità orarie;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici.
- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto
- compilare un registro firma cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari e le attività svolte durante la sua presenza a scuola (fuori dall'orario di servizio) nonché Relazione finale al termine della prestazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Gianfranco PASETTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39 del 1993