



ISTITUTO COMPRENSIVO "P. STRANEO"
VIA P. SACCO, 11 - 15121 ALESSANDRIA
TEL. 0131/346280 - FAX 0131/346315
C. F. 96034380061
e-mail: alic815008@istruzione.it PEC: alic815008@pec.istruzione.it

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017-2018

CONTRATTAZIONE AVVIATA IL 20 OTTOBRE 2017 – SIGLATA IL 17 NOVEMBRE 2017

Il giorno diciassette novembre dell'anno duemiladiciassette, alle ore 8.30, presso l'Ufficio della Dirigenza dell'Istituto Comprensivo "Straneo" di Alessandria - si riuniscono, regolarmente convocate con nota prot. 5840/A26 del 7/11/2017, le parti per procedere alla contrattazione integrativa d'istituto per l'anno scolastico 2017-2018.

Sono presenti:

Per la parte pubblica: il Dirigente Scolastico Maria Paola Minetti, assistito dal DSGA Antonio Vanella con diritto di parola in quanto organo tecnico.

- la RSU di Istituto nelle persone di:
 - // - CISL (componente non più presente per quiescenza del docente e assenza di altri per surroga) Maurizio Sgrò - CGIL
 - Luisa Contiero - SNALS
- le OO.SS.
 - CGIL - Serena Morando *x la segretaria Giuliana Fusella*
 - CISL - Carlo Cervi
 - SNALS - Maria Grazia Bodellini

Svolge le funzioni di verbalizzante il docente Sgrò.

VISTA la normativa vigente;

VISTO il CCNL Comparto scuola 2006-2009 del 29/11/2007;

PRESO ATTO della nota del Miur prot. n. 19107 del 28/09/2017 che definisce in dettaglio le effettive assegnazioni per gli istituti contrattuali per un importo pari a euro 59.409,78 lordo dipendente.

VISTA la relazione tecnico-finanziaria esposta verbalmente dal Direttore S.G.A. e, in particolare, le tabelle A e B in cui si quantificano le risorse e le economie ricadenti sull'a.s. 2017/18 che vengono allegate come parte integrante del presente contratto;

VISTI il PTOF per il triennio 2016-19 e le progettualità previste per l'a.s. 2017/18;

PREMESSO che i contratti siglati tra le parti non possono contenere nessuna deroga peggiorativa rispetto alle normative legislative e contrattuali vigenti (art. 2077 del Codice Civile) e che gli argomenti che interferiscono con le scelte del PTOF o che riguardano problematiche didattiche di competenza del Collegio dei docenti non possono essere oggetto di trattativa;

TRA

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA



ISTITUTO COMPRENSIVO "P. STRANEO"
VIA P. SACCO, 11 - 15121 ALESSANDRIA
TEL. 0131/346280 - FAX 0131/346315
C. F. 96034380061

e-mail: alic815008@istruzione.it PEC: alic815008@pec.istruzione.it

il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Paola Minetti, in rappresentanza dell'Istituto Comprensivo Straneo di Alessandria

E

la RSU d'Istituto, nelle persone dei Sigg. Contiero e Sgrò

VIENE STIPULATO,

ai sensi dell'art. 6 del CCNL siglato il 29/11/2007, del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 150/2009, vista anche la Legge 107/2015

il seguente Contratto Integrativo d'Istituto per l'anno scolastico 2017/2018.

PARTE PRIMA: PRINCIPI GENERALI

Art. 1 (Finalità del contratto)

Il presente contratto ha la finalità di migliorare la qualità del servizio scolastico, secondo i principi di efficacia ed efficienza, attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa.

Art. 2 (Campo di applicazione)

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA - con contratto di lavoro sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato - in servizio presso l'istituzione scolastica.

Art. 3 – Rapporti tra la RSU e il Dirigente Scolastico

- 1) Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, le RSU designano al loro interno il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e ne comunicano il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione delle RSU.
- 2) Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, le RSU comunicano al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui sono titolari.
- 3) Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
- 4) L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 4 – Oggetto della contrattazione integrativa

- 1) La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative. Essa non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica né risultare in contrasto con vincoli risultanti da Contratti Collettivi Nazionali. Le clausole difformi sono nulle e non possono essere applicate.



ISTITUTO COMPRENSIVO "P. STRANEO"
VIA P. SACCO, 11 - 15121 ALESSANDRIA
TEL. 0131/346280 - FAX 0131/346315
C. F. 96034380061

e-mail: alic815008@istruzione.it PEC: alic815008@pec.istruzione.it

- 2) Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
- a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
 - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (ex art. 9, co. 4);
 - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
 - f. compenso per i docenti individuati dal Dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
 - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
 - j. criteri modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n. 83/2000;
 - k. attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - i. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;
- Le materie di contrattazione integrativa di cui all'art. 6 lettera h), i), m), del CCNL scuola 2006/2009, dopo l'intervento del d.lgs 150/2009, sono afferenti alle materie organizzativo/gestionale e alle prerogative dirigenziali.
- h. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - i. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
 - m. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione del lavoro del personale docente, educativo, ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con fondo di istituto

La mancata convocazione del tavolo contrattuale per tali materie non costituisce condotta antisindacale.

- 3) Le RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie hanno titolo a chiedere l'informazione successiva su tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi riguardanti il rapporto di lavoro ed hanno altresì diritto di accesso agli atti, nei casi e con le limitazioni previste dalla Legge 241/1991 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy).

Art. 5 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
- a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. utilizzazione dei servizi sociali;



ISTITUTO COMPRENSIVO "P. STRANEO"
VIA P. SACCO, 11 - 15121 ALESSANDRIA
TEL. 0131/346280 - FAX 0131/346315
C. F. 96034380061

e-mail: alic815008@istruzione.it PEC: alic815008@pec.istruzione.it

- f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
- a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al Piano dell'Offerta Formativa annuale e triennale e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Rientri pomeridiani;
 - c. criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 6 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - b. nominativi dei docenti destinatari del fondo della valorizzazione del merito;
 - c. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese, accordi di programma, stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - d. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

Art. 7 (Decorrenza e durata)

Il presente contratto ha validità per l'anno scolastico 2017/2018 e comunque fino alla stipula di un nuovo contratto. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data della firma delle parti contraenti.

Art. 8 (Adeguamenti e verifiche)

Le parti contraenti possono prorogare, di comune accordo, l'accordo già sottoscritto affinché resti temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

PARTE SECONDA: DIRITTI SINDACALI

Art. 9 (Assemblee sindacali)

- 1) La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali va inoltrata, di norma, al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo; ricevuta la richiesta, il D.S. informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni, a loro volta, richiedere l'assemblea per la stessa data e ora.
- 2) Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
- 3) L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO "P. STRANEO"
VIA P. SACCO, 11 - 15121 ALESSANDRIA
TEL. 0131/346280 - FAX 0131/346315
C. F. 96034380061

e-mail: alic815008@istruzione.it PEC: alic815008@pec.istruzione.it

4) Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, se la partecipazione è totale il D.S. stabilisce con il DSGA i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali, tenendo conto della seguente quota indispensabile:

PLESSI	UNITA' MINIME COLLABORATORI SCOLASTICI	UNITA' MINIME ASSISTENTI AMM.
INFANZIA CADUTI	1	
PRIMARIA CADUTI	1	
INFANZIA MORBELLI	1	
PRIMARIA MORBELLI	1	
INFANZIA CANTALUPO	1	
PRIMARIA BORGORATTO	1	
INFANZIA GAMALERO	1	
MEDIA STRANEO	2	
TOT. UNITA' MINIME COLLABORATORI	9	1

Nel caso in cui l'assemblea sia rivolta anche al personale docente e tutti i docenti partecipino, non sarà necessario individuare le unità minime, tranne che nel plesso principale (Media Straneo, sede di Direzione e degli Uffici) in cui dovrà essere in servizio n. 1 collaboratore scolastico.

La scelta del personale verrà effettuata dal Direttore S.G.A. tenendo conto del criterio della rotazione secondo l'anzianità di servizio nell'Istituto Comprensivo, a partire dall'ultimo arrivato.

Stesse modalità di definizione delle unità minime e di rotazione varranno in caso di assemblee organizzate in sedi esterne.

5) La dichiarazione preventiva individuale di partecipazione all'assemblea (interna o esterna), espressa in forma scritta dall'interessato che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad assolvere ulteriori adempimenti.

6) I tempi di spostamento per raggiungere l'eventuale sede esterna dell'assemblea e rientrare nella sede di servizio sono compresi nell'orario indicato dalle OO.SS. per lo svolgimento della stessa.

Art. 10 (Permessi sindacali)

Possono essere fruiti dai membri della RSU permessi sindacali nei limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 11 (Bacheca sindacale)

All'interno dell'istituzione scolastica verrà utilizzata la bacheca sindacale a disposizione della RSU e delle OO.SS., dove esse hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro. Stampati e documenti possono essere inviati nelle scuole, per l'affissione, direttamente dalle Organizzazioni Sindacali territoriali. Il Dirigente Scolastico si impegna a trasmettere, per quanto possibile tempestivamente, alla RSU il materiale sindacale inviato per e-mail e/o mediante pubblicazione sul sito web di istituto.

Art. 12 (Agibilità sindacale)

I lavoratori facenti parte della RSU hanno diritto di comunicare con gli altri lavoratori della propria istituzione scolastica per motivi di interesse sindacale utilizzando le apposite bacheche sindacali presenti nei locali scolastici. Per gli stessi motivi i lavoratori facenti parte della RSU possono, previa richiesta,



ISTITUTO COMPRENSIVO "P. STRANEO"
VIA P. SACCO, 11 - 15121 ALESSANDRIA
TEL. 0131/346280 - FAX 0131/346315
C. F. 96034380061

e-mail: alic815008@istruzione.it PEC: alic815008@pec.istruzione.it

usufruire dei seguenti servizi della scuola: fax, fotocopiatrice, telefono, posta elettronica, reti telematiche.

Art. 13 (Relazioni sindacali a livello dell'istituzione scolastica)

Le informazioni sulle materie di cui all'art. 6 del C.C.N.L. 2006-2009 saranno fornite dal Dirigente scolastico secondo il seguente calendario di massima:

mese di Settembre/Ottobre:

- organizzazione del lavoro del personale ATA
- adeguamento degli organici del personale
- assegnazione del personale ai piani e uffici
- assegnazione dei docenti alle classi e alle attività

Entro 3 mesi dalla nota MIUR relativa alla quantificazione delle risorse FIS/MOF:

- piano delle attività retribuite con il Fondo di Istituto
- criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento
- sicurezza nei luoghi di lavoro
- piano di utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per progetti, convenzioni ed accordi

(I tempi dell'informazione relativa al primo e all'ultimo punto dipenderanno anche dal periodo di comunicazione dei finanziamenti attribuiti)

Entro 2 mesi dalla data di chiusura delle iscrizioni:

- proposte di formazione classi e determinazione organici di diritto.

Gli incontri sono convocati dal Dirigente scolastico, anche su richiesta della RSU e delle OO.SS. di cui all'art. 7, comma 1, punto III del vigente CCNL.

Agli incontri possono partecipare anche il Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi e i due docenti collaboratori del D.S., su richiesta del Dirigente Scolastico.

Al termine degli incontri è redatto un verbale, sottoscritto dalle Parti.

Art. 14 (Trasparenza)

Il Dirigente Scolastico e la RSU concordano le modalità di applicazione dell'art. 13 comma 6 del C.C.I.R (sottoscritto l'8 settembre 2003) sulle relazioni sindacali in materia di semplificazione e trasparenza.

6



ISTITUTO COMPRENSIVO "P. STRANEO"
VIA P. SACCO, 11 - 15121 ALESSANDRIA
TEL. 0131/346280 - FAX 0131/346315
C. F. 96034380061

e-mail: alic815008@istruzione.it PEC: alic815008@pec.istruzione.it

Copia dei prospetti analitici relativi all'utilizzo del Fondo d'Istituto e dei vari compensi accessori, indicanti le attività, gli impegni orari e i relativi compensi lordi viene consegnata, su richiesta, alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione.

Art. 15 (Diritto di sciopero)

1) In caso di proclamazione di sciopero la segreteria provvederà ad inviare comunicazione scritta ai lavoratori. I lavoratori che intendono aderire allo sciopero, possono darne volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico.

2) Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente Scolastico comunicherà alla famiglie, tramite gli insegnanti di classe, le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

3) In particolare il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dall'ubicazione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'articolo 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale:

a) per garantire l'effettuazione degli scrutini, delle valutazioni e degli esami finali: 1 Assistente Amministrativo negli Uffici e 1 Collaboratore Scolastico in ciascun plesso sede di scrutinio o esame;

b) per garantire la vigilanza sui minori durante la pausa pranzo, ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: 1 Collaboratore Scolastico per plesso;

c) nei casi a) e b) il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato l'ordine di servizio con i nominativi del personale impegnato ad assicurare i servizi minimi, escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati precettati in occasioni precedenti, a meno che non abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta);

c) durante lo sciopero del personale docente: i docenti in servizio dovranno garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti in istituto e, in secondo luogo, se la situazione lo permette, assicurare il corretto svolgimento delle lezioni.

4) nei giorni di sciopero il Dirigente può variare l'orario dei docenti e l'organizzazione della didattica, al fine di tutelare il servizio nei confronti dell'utenza.

5) I docenti che aderiscono allo sciopero dovranno comunicare l'adesione in segreteria telefonicamente entro le ore 8.00 del giorno dello sciopero.

PARTE TERZA: ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 16 (Informazione/formazione)

Premesso che gli aspetti della normativa antinfortunistica, oggetto di contrattazione, attengono alle iniziative da attuare per la sensibilizzazione dei lavoratori alla prevenzione dei rischi e alla collaborazione attiva e responsabile, non disgiunta da una responsabilità soggettiva (D.L.vo 81/2008), saranno date al R.L.S., al personale e agli alunni opportune sollecitazioni di tipo informativo e formativo per la conoscenza dei rischi specifici e generici, anche mediante riunioni con esperti e diffusione di materiale informativo. Il personale addetto alla prevenzione incendi e al primo soccorso, non ancora formato, parteciperà ad appositi corsi di formazione a carico dell'Istituzione Scolastica.

Art. 17 (Criteri per l'individuazione delle figure sensibili)

L'individuazione degli addetti alla prevenzione incendi e al primo soccorso viene effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, nel numero previsto dalla vigente normativa.



ISTITUTO COMPRENSIVO "P. STRANEO"
VIA P. SACCO, 11 - 15121 ALESSANDRIA
TEL. 0131/346280 - FAX 0131/346315
C. F. 96034380061

e-mail: alic815008@istruzione.it PEC: alic815008@pec.istruzione.it

PARTE QUARTA: PERSONALE DOCENTE
MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE
IN RAPPORTO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Art. 18 (Criteri per l'utilizzazione dei docenti)

Per assicurare la realizzazione del PTOF, ad ogni docente vengono assegnati insegnamenti o attività sia della quota nazionale del curriculum sia di quella della scuola, salvo diversa disponibilità degli interessati. Il Dirigente Scolastico assegna le cattedre, i posti e le attività tenendo conto dei criteri deliberati dal Consiglio di istituto, su proposta del Collegio dei docenti.

L'assegnazione delle attività aggiuntive al personale docente, previste dal PTOF e deliberate dal Collegio dei docenti, è effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1. Professionalità specifica, necessaria alla tipologia di attività;
 2. Disponibilità personale;
 3. Titoli culturali;
 4. Graduatoria interna per i trasferimenti d'ufficio;
 5. Rotazione tra il personale disponibile.
- Gli incarichi di lavoro sono assegnati con comunicazione scritta agli interessati.

Art. 19 (Criteri per l'assegnazione del personale docente alle classi)

L'assegnazione del personale docente alle classi è effettuata dal Dirigente Scolastico secondo i criteri indicati dal Collegio dei Docenti.

Art. 20 (Flessibilità docenti)

L'articolazione dell'orario del personale docente sarà effettuata in base all'art. 28 del vigente CCNL.

Art. 21 (Orario di insegnamento e orario giornaliero dei docenti)

Si rimanda a quanto previsto dal CCNL 2006/09.

Per la fruizione dei permessi orari si rimanda a quanto previsto dall'art. 16 del CCNL 2006/2009. Si ha il dovere di recuperare i permessi orari e i ritardi a richiesta del D.S. , di norma entro i due mesi successivi al loro godimento; in caso contrario, se per fatto imputabile al dipendente, verrà trattenuta una somma pari alla retribuzione delle ore non recuperate.

Al fine di limitare le assenze del personale, in caso di effettuazione di accertamenti sanitari di breve durata (ad es. prelievi, medicazioni, etc...) il personale docente che opterà per il permesso breve anziché richiedere la giornata intera sarà favorito nella restituzione del periodo concesso acconsentendo al recupero nel periodo da lui indicato nei limiti previsti dall'art.16 c.3 CCNL 29/11/2007. Il limite massimo di fruizione di tali permessi è di n. 8 ore per i docenti di scuola dell'infanzia e primaria e di n. 6 ore per i docenti della scuola secondaria di I grado, per tutto l'anno scolastico.

Nel caso di accompagnamento di classi in visite di istruzione i docenti potranno recuperare le ore eccedenti il loro solito orario di lezione sino ad un massimo di 6 ore per ogni gita, senza comportare oneri a carico della scuola, concordando le modalità con il docente fiduciario di plesso.

Nel caso di impegno particolare nella preparazione di open-day e recite particolarmente articolate , sarà possibile recuperare fino ad un massimo di 6 ore senza comportare oneri a carico della scuola, concordando le modalità con il docente fiduciario di plesso.



ISTITUTO COMPRENSIVO "P. STRANEO"
VIA P. SACCO, 11 - 15121 ALESSANDRIA
TEL. 0131/346280 - FAX 0131/346315
C. F. 96034380061

e-mail: alic815008@istruzione.it PEC: alic815008@pec.istruzione.it

PARTE QUINTA: PERSONALE A.T.A.

Art. 22 (Criteri per l'utilizzazione e attribuzione del personale ATA ai vari plessi)

Il lavoro del personale ATA è organizzato in modo da permettere la realizzazione del PTOF. Il presente contratto è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso una organizzazione del lavoro del personale A.T.A. fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali di ciascuno.

L'assegnazione ai servizi è effettuata sulla base di parametri oggettivi, sia rispetto alle esigenze didattiche, sia a quelle organizzative. Nell'ambito di quanto previsto dall'art.53 comma 1 del CCNL Scuola del 29/11/2007, all'inizio dell'anno scolastico, su proposta del DSGA, il DS comunica con una riunione di servizio alle RSU e a tutto il personale ATA in servizio il numero di unità di personale da attribuire ai diversi plessi dell'istituto limitatamente ai giorni di svolgimento dell'attività didattica.

Il personale ATA viene destinato ai plessi verificando in prima istanza le proposte ricevute dai singoli dipendenti e la disponibilità degli stessi ad effettuare cambiamenti di scuola (tali cambiamenti possono essere validi solo nel caso in cui tutte e due le parti siano d'accordo).

Fatti salvi i diritti derivanti da specifiche disposizioni legislative (legge 104/92; maternità, ecc.) una volta accertate le esigenze di servizio, connesse alle finalità e agli obiettivi di ciascuna sede, il DS nell'assegnare il personale ATA alla sede associata valuterà con il DSGA i seguenti criteri:

1. Mantenimento della continuità di ogni singolo dipendente nella sede occupata dall'anno precedente;
2. Maggiore anzianità di servizio;
3. Accordo tra il personale e richieste da presentare entro il 30 giugno di ogni anno scolastico a voler effettuare cambiamenti;
4. Disponibilità del personale a svolgere funzioni aggiuntive;
5. Il Dirigente Scolastico si riserva comunque la facoltà di effettuare le modifiche alle assegnazioni di plesso ad inizio o ad anno avviato in relazione alle problematiche che si possono verificare;
6. L'assegnazione degli incarichi specifici e delle attività aggiuntive da retribuire con il FIS sono individuati dal DSGA e attribuiti dal DS tramite lettera di incarico secondo le modalità ed i criteri stabiliti dal presente contratto:
 - 1) Disponibilità personale manifestata mediante adesione formale;
 - 2) Professionalità specifica in relazione all'incarico;
 - 3) Competenze e precedenti esperienze;
 - 4) Titoli culturali;
 - 5) Rotazione tra il personale interessato;
 - 6) Anzianità di servizio.

Gli incarichi di lavoro sono assegnati con comunicazione scritta agli interessati. In assenza di disponibilità dichiarata, gli incarichi verranno effettuati a rotazione.

9



ISTITUTO COMPRENSIVO "P. STRANEO"
VIA P. SACCO, 11 - 15121 ALESSANDRIA
TEL. 0131/346280 - FAX 0131/346315
C. F. 96034380061

e-mail: alic815008@istruzione.it PEC: alic815008@pec.istruzione.it

Possono, inoltre, essere richieste prestazioni aggiuntive costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale e/o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse, dietro incentivo od ore a recupero (esempio pulizia cortile, aula magna, palestra, centralino, cancello). Resta fermo, per i collaboratori scolastici con art. 7, l'abituale compito di cura dell'igiene personale degli alunni, compito che può essere richiesto anche ai collaboratori scolastici sprovvisti di art.7 dietro compensazione (in termini di incentivo od ore/giorni di recupero) e previa accettazione dell'incarico.

Per il personale collaboratore scolastico che utilizza la penna ottica per il servizio di ristorazione sarà previsto un incentivo.

Art. 23 (Settori di lavoro del personale ATA)

I settori di lavoro saranno definiti in modo tale da assicurare un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica.

Per la suddivisione degli ambiti di servizio ed il numero di unità assegnate ad ogni ambito, si fa riferimento al Piano delle Attività del Personale ATA predisposto dal DSGA, così come concordato e definito dall'assemblea del personale ATA e approvato dal Dirigente Scolastico.

Art. 24 (Orario di lavoro personale ATA)

Nel Piano delle Attività redatto dal DSGA, risultano in dettaglio gli orari di lavoro concordati con ciascuna unità di personale. In coincidenza di periodi di particolari intensità del lavoro è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio mediante l'effettuazione di un orario settimanale eccedente le 36 ore. Tale organizzazione può essere effettuata previa disponibilità del personale interessato.

Le ore eccedenti prestate oltre l'orario d'obbligo non potranno essere retribuite nel limite stabilito al primo comma dell'art. 26 (art. 51, comma 4 del CCNL 2006/2009) a causa dell'esiguità del F.I.S.; pertanto tali ore eccedenti non retribuite saranno recuperate. Il recupero potrà essere effettuato, previa autorizzazione del DSGA, compatibilmente con il numero minimo di personale in servizio, di preferenza nei periodi di sospensione dell'attività didattica e comunque non oltre il termine del contratto per il personale a tempo determinato e, di norma, non oltre il 31/8/2017 per il personale a tempo indeterminato.

Nel caso l'orario di servizio giornaliero continuativo superi le 7 ore e 12 minuti, il lavoratore deve usufruire di una pausa di almeno 30 minuti, al fine di recuperare le energie psicofisiche e per l'eventuale consumazione del pasto. Per quanto riguarda il plesso Straneo risultano le condizioni (orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno tre giorni alla settimana) per attivare l'orario su 35 ore.

L'eventuale straordinario autorizzato verrà maggiorato nella misura pari al 30%.

Art. 25 (Flessibilità oraria personale ATA)

La flessibilità dell'orario è permessa in casi eccezionali e soltanto se non contrasta con l'erogazione del servizio. L'orario flessibile consiste, di norma, nel posticipare l'orario d'inizio del lavoro o anticipare l'orario di fine uscita o di avvalersi di entrambe le facoltà. L'eventuale periodo non lavorato verrà

Gilberto



ISTITUTO COMPRENSIVO "P. STRANEO"
VIA P. SACCO, 11 - 15121 ALESSANDRIA
TEL. 0131/346280 - FAX 0131/346315
C. F. 96034380061

e-mail: alic815008@istruzione.it PEC: alic815008@pec.istruzione.it

recuperato previo accordo con il DSGA. I dipendenti che si trovino in particolari situazioni previste dalle leggi di cui all'art. 53, comma 1, lettera a del CCNL 2006/2009, e che ne facciano richiesta, sono favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 26 (Turnazioni ATA)

Gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici turneranno, nei pomeriggi della settimana, secondo un piano predisposto dal DSGA in accordo con il personale, all'inizio di ogni anno scolastico. Il cambio turno verrà concesso solo per motivi personali documentati che dovranno essere preventivamente comunicati al DSGA stesso.

Art. 27 (Rientri pomeridiani ATA)

I rientri pomeridiani, nei giorni non previsti, qualora ne sussista la necessità, saranno effettuati tenendo conto delle esigenze di servizio e di un'equa distribuzione del carico di lavoro.

Art. 28 (Sostituzione colleghi assenti ATA)

In caso di assenza di un assistente amministrativo (esclusi i casi di assenza per ferie, festività soppresse o recuperi e permessi brevi) la sostituzione sarà fatta dal restante personale del settore/ufficio o in subordine da tutti i colleghi presenti.

In caso di assenza di un collaboratore scolastico (esclusi i casi di assenza per ferie, festività soppresse o recuperi e permessi brevi), la sostituzione del collega assente avverrà utilizzando una delle seguenti modalità:

1. Intensificazione (compensata con ore di recupero);
2. lavoro straordinario (in questo caso verrà richiesta all'inizio dell'anno scolastico la disponibilità a tutti i collaboratori scolastici ad effettuare lavoro straordinario, quindi verrà compilata una lista del personale disponibile a cui si farà riferimento);
3. eventuale nomina del supplente, di norma per assenze superiori ai 7 (sette) giorni lavorativi, se l'assenza del Collaboratore Scolastico crea disfunzioni al servizio; nel caso delle monosezioni di scuola dell'infanzia il DS potrà anche decidere di nominare prima dei 7 giorni. Per quanto riguarda i plessi con collaboratore unico si individuerà ad inizio anno un collaboratore di altra sede disponibile a ricoprire il ruolo di "jolly" compensato con incentivo od ore a recupero.

Art. 29 (Criteri per l'elaborazione del piano di ferie ATA)

Fatto salvo quanto previsto dagli artt. 13 e 19 del CCNL 2006/2009, relativamente alla fruizione delle ferie nel periodo estivo si concorda quanto segue:

a) le ferie saranno fruiti nei mesi di sospensione delle attività didattiche ed entro il 31 agosto; in casi eccezionali e sentito il parere del DSGA, i giorni residui (massimo 10 gg.) saranno fruiti entro il 30 aprile dell'anno successivo per il personale di ruolo.

b) al fine di consentire al DSGA la predisposizione di un piano di ferie che garantisca la copertura delle esigenze di servizio, la domanda di ferie dovrà essere inoltrata entro il **30 Aprile** di ogni anno scolastico; l'autorizzazione sarà concessa dal D.S. (previo parere favorevole sottoscritto dal D.S.G.A.), entro il **30 Maggio**.



ISTITUTO COMPRESIVO "P. STRANEO"
VIA P. SACCO, 11 - 15121 ALESSANDRIA
TEL. 0131/346280 - FAX 0131/346315
C. F. 96034380061

e-mail: alic815008@istruzione.it PEC: alic815008@pec.istruzione.it

c) il numero di presenze in servizio, per salvaguardare i servizi minimi dal 1° luglio al 31 Agosto, sarà di n° 2 collaboratori scolastici che presteranno servizio in sede e n° 1 assistente amministrativo per tutto l'Istituto, oltre al DSGA o al suo sostituto.

Art. 30 (Criteri per il recupero dei permessi brevi e per la chiusura prefestiva per il personale ATA)

a) le **ore di recupero** potranno essere fruite soltanto se effettivamente svolte e documentate.

b) le **giornate prefestive** di chiusura vanno compensate o con ore di recupero o con ferie o con festività sopresse, a domanda del dipendente. Le chiusure prefestive possono altresì essere recuperate durante l'a.s. con prestazioni giornaliere eccedenti il lavoro fino ad una massimo di 15 minuti, fino al completamento delle ore da recuperare; il personale interessato a tale modalità di recupero presenterà un piano di recupero chiusure prefestive posticipando l'orario di uscita di 15 minuti al giorno. Al fine di consentire all'amministrazione le opportune valutazioni, in ordine alla compatibilità della richiesta con le esigenze di servizio, i **permessi brevi** di cui all'Art. 16 del CCNL andranno chiesti, di norma, con almeno 2 giorni di anticipo. Al fine di consentire al dipendente di far fronte alle esigenze che sottendono la richiesta, tanto il diniego che la concessione del permesso gli andranno notificati, di norma, con almeno 1 giorno di anticipo. Nel caso in cui, per motivi indipendenti dalla volontà del dipendente non sia possibile rispettare i termini di cui al comma 1, al fine di consentire all'amministrazione le valutazioni di cui al medesimo comma, la richiesta va presentata direttamente al DSGA, che si esprimerà tempestivamente in merito alla stessa.

Tempi e modi del recupero delle ore non lavorate saranno concordati con il DSGA e notificati al dipendente con almeno 2 giorni di anticipo. Su richiesta del dipendente è consentito recuperare le ore non lavorate con ore di straordinario già effettuato e/o ferie.

c) in caso di sciopero dei mezzi pubblici, l'eventuale ritardo nell'orario di ingresso è da recuperare, tranne che non sia sporadico e documentato da idonea attestazione rilasciata dall'azienda di trasporto.

d) al fine di limitare le assenze del personale, in caso di effettuazione di accertamenti sanitari di breve durata (ad es. prelievi, medicazioni, etc...) il personale ATA che opterà per il permesso breve anziché richiedere la giornata intera sarà favorito nella restituzione del periodo concesso acconsentendo al recupero nel periodo da lui indicato nei limiti previsti dall'art.16 c.3 CCNL 29/11/2007. Il limite massimo di fruizione di tali permessi è di n. 10 ore per tutto l'anno scolastico.

e) si concordano i seguenti giorni di chiusura della scuola: tutti i sabati (ad eccezione di eventuali manifestazioni ed eventi concordati), tutte le domeniche, tutte le festività nazionali, il Santo patrono (in quest'ultimo caso negli uffici verrà garantito un presidio).

Per quanto riguarda i giorni prefestivi prima di presentare al Consiglio di Istituto la proposta di delibera verrà effettuato un sondaggio tra il personale ATA e si proporrà la chiusura laddove almeno l'80% del personale sia favorevole.

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali ed estive), salvo comprovate esigenze, tutto il personale ATA osserverà l'orario di lavoro antimeridiano dalle ore 7,30 alle ore 14,42 presso la sede.

FONDO DI ISTITUTO

Art. 31 (Somme a disposizione)

Le risorse utili alla contrattazione e relative all'anno scolastico 2017/2018 ammontano ad € 59.409,78 (importi lordo dipendente) a cui si aggiungono € 5.208,26 derivanti da economie:



ISTITUTO COMPRENSIVO "P. STRANEO"
VIA P. SACCO, 11 - 15121 ALESSANDRIA
TEL. 0131/346280 - FAX 0131/346315
C. F. 96034380061

e-mail: alic815008@istruzione.it PEC: alic815008@pec.istruzione.it

€ 48.593,40 FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA (IMPORTO LORDO DIPENDENTE)

€ 5.543,31 FUNZIONI STRUMENTALI (IMPORTO LORDO DIPENDENTE)

€ 2.834,94 ORE ECCEDENTI PERSONALE DOCENTE (IMPORTO LORDO DIPENDENTE)

€ 2.438,13 INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA (IMPORTI LORDO DIPENDENTE)

Le risorse per la realizzazione di progetti relativi all'avviamento alla pratica sportiva per l'anno 2017/2018 non sono ancora state comunicate (importo lordo dipendente).

Le risorse afferenti gli interventi sulle aree a rischio di cui all'art.9 CCNL Comparto Scuola e relative all'anno scolastico 2017/2018 ammontano a euro 4000.

Alle risorse sopra citate vanno aggiunte le economie degli anni precedenti giacenti sul piano di riparto SISTEMA SICOGE. Alla data attuale il piano di riparto presenta le seguenti economie:

complessivamente € € 5.208,26 (importi lordo dipendente)

Eventuali ulteriori risorse derivanti dall'applicazione di nuove norme contrattuali o da specifici finanziamenti ancora non comunicati alla data di sottoscrizione del presente contratto saranno oggetto di apposita informativa.

Art. 32 (Diritto di accesso al fondo)

Accedono al Fondo, oltre al personale docente e ATA a tempo indeterminato, anche: il personale part-time, purché le attività aggiuntive svolte non abbiano carattere di continuità; i docenti I.R.C., i supplenti annuali, i supplenti temporanei solo per attività non rinviabili al rientro del titolare assente; il personale docente inidoneo alla funzione per motivi di salute, nell'ambito delle mansioni svolte.

Art. 33 (Attività retribuite)

Col fondo di istituto saranno retribuite le attività riportate nelle allegate tabelle, parte integrante del presente contratto.

Tutte le somme riportate nelle tabelle allegate sono da intendersi al lordo dipendente.

Art. 34 (Criteri generali per la ripartizione Fondo d'Istituto)

L'importo totale del FIS è così ripartito :

- € 4.650 quota destinata per l' indennità di direzione (parte variabile) del DSGA (art. 88 lett. j);

- € 2000 delle economie saranno accantonate prioritariamente per eventuali emergenze di natura organizzativa/funzionale;

-€ 34.015,38 quota destinata al personale docente (nella misura pari al 70%)

- € 14.578,02 quota destinata al personale A.T.A. (nella misura pari al 30%)

13



ISTITUTO COMPRENSIVO "P. STRANEO"
VIA P. SACCO, 11 - 15121 ALESSANDRIA
TEL. 0131/346280 - FAX 0131/346315
C. F. 96034380061

e-mail: alic815008@istruzione.it PEC: alic815008@pec.istruzione.it

I criteri per la ripartizione di ulteriori risorse che incrementino l'importo del fondo di istituto riportato nel precedente articolo saranno oggetto di apposita contrattazione.

Art. 35 (Criteri generali per la distribuzione del Fondo al personale docente)

La quota specificatamente destinata al personale docente, sarà utilizzata indicativamente:

- per il 50% per l'Area direzionale/organizzativa

- per il 50 % per l'Area progettuale

Il Dirigente Scolastico nominerà un referente per ogni progetto/attività. I singoli incarichi saranno assegnati con comunicazione scritta indicante il tipo di attività ed il tipo di compenso.

Entro il 20/6/2018 il referente di progetto presenterà al Dirigente Scolastico una relazione sull'attività svolta ed i singoli docenti consegneranno la dichiarazione delle attività aggiuntive effettivamente svolte inerenti all'incarico ricevuto (corredata di tutta la documentazione attestante l'effettivo svolgimento delle attività oggetto di incarico), per la conseguente successiva liquidazione. Eventuali ulteriori attività aggiuntive svolte oltre il 20 giugno dovranno essere dichiarate con le stesse modalità entro il 31/7/2017.

Le attività non effettuate non saranno retribuite. Le attività aggiuntive effettuate per lo svolgimento di iniziative non previste e non oggetto di specifico incarico da parte del Dirigente scolastico non saranno retribuite. Quanto previsto dai precedenti due commi si applica anche alle attività retribuite con il finanziamento per le scuole a forte processo immigratorio.

Le ore aggiuntive di insegnamento effettuate dai docenti verranno retribuite in base a quanto previsto dal CCNL vigente per le ore di insegnamento, nel caso di lezione frontale.

I docenti collaboratori del Dirigente scolastico non potranno ricevere compensi per la partecipazione alle attività delle Commissioni, in quanto già inclusi nel compenso forfetario di cui in precedenza. Gli stessi, potranno però accedere al fondo per la partecipazione ai progetti ove non riconducibili alla loro funzione di collaboratori. Nell'ambito della quota percentuale assegnata ai progetti, possono essere previste forme di compensazione tra i progetti stessi, previa consultazione del Dirigente Scolastico e dei Referenti del Progetto.

Art. 36 (Criteri generali per la distribuzione del Fondo al personale ATA)

Le ore effettuate per prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo potranno essere retribuite o recuperate, secondo la richiesta del personale e compatibilmente con le risorse disponibili.

La misura del compenso orario delle ore eccedenti svolte dal personale ATA è quella prevista dalla normativa vigente. Eventuali compensi relativi a particolari forme di complessità lavorativa saranno retribuiti solo ed esclusivamente previa verifica del D.S. e Dsga, del raggiungimento dell'obiettivo prefissato data la maggior complessità operativa richiesta al dipendente e il rispetto delle scadenze amministrative. Si precisa altresì che gli importi forfetari saranno liquidati in modo proporzionale all'orario lavorativo svolto.

Al DSGA potranno essere corrisposti, oltre all'importo di cui al precedente articolo, anche compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da enti pubblici e



ISTITUTO COMPRENSIVO "P. STRANEO"
VIA P. SACCO, 11 - 15121 ALESSANDRIA
TEL. 0131/346280 - FAX 0131/346315
C. F. 96034380061

e-mail: alic815008@istruzione.it PEC: alic815008@pec.istruzione.it

da soggetti privati **da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo di istituto** (art. 3 sequenza contrattuale personale ATA che sostituisce l'art. 89 del CCNL 29/11/2007).

Art. 37 (Funzioni strumentali)

La risorsa complessivamente assegnata per l'anno scolastico 2017/2018 all'I.C. Straneo ammonta ad € **5.543,31** (importo lordo dipendente).

Ai 10 docenti incaricati di funzione strumentale, deliberate dal Collegio dei docenti, sarà corrisposto un'una quota dell'intera risorsa erogata che è rappresentativa, nel suo complesso, per l'Istituto Comprensivo Straneo di numero 5 aree funzionali.

Ai docenti che ricoprono Funzioni Strumentali non è attribuito altro compenso per il coordinamento dell'area assegnata, né per la partecipazione alla commissione POF, comprese le riunioni di analisi e valutazione del POF, mentre è attribuito il compenso per incarichi ricoperti in aree diverse da quelle assegnate in qualità di funzioni strumentali.

Art. 38 (Incarichi specifici personale ATA)

La risorsa complessivamente assegnata per l'anno scolastico 2017/2018 all'I.C. Straneo ammonta ad € **2.438,13** che sarà utilizzata per retribuire in quota parte assistenti amministrativi e collaboratori scolastico dell'istituto comprensivo.

Art. 39 (Clausola di salvaguardia)

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, l'effettiva erogazione delle risorse fosse inferiore rispetto a quanto precedentemente quantificato, si interverrà con riduzione proporzionale di ciascuna voce e comunque dopo aver effettuato una nuova consultazione con la RSU.

NORME FINALI

Art. 40 (Norme di rinvio)

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali.

Art. 41 (Interpretazione autentica)

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Il presente Contratto è costituito da 16 pagine.

Ai sensi dell'Art. 6, comma 6, del CCNL 2006/2009, il presente Contratto sarà inviato ai Revisori per il controllo sulla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri,



ISTITUTO COMPRENSIVO "P. STRANEO"
 VIA P. SACCO, 11 - 15121 ALESSANDRIA
 TEL. 0131/346280 - FAX 0131/346315
 C. F. 96034380061

e-mail: alic815008@istruzione.it PEC: alic815008@pec.istruzione.it

secondo i principi di cui all'Art. 48 del Decreto Legislativo n.165/2001. Trascorsi 30 giorni senza rilievi, il presente Contratto collettivo integrativo diventa effettivo e produce i conseguenti effetti.

Eventuali rilievi ostatici saranno tempestivamente portati a conoscenza della RSU e delle organizzazioni sindacali per la riapertura della contrattazione.

Alessandria, 17 novembre 2017

LA PARTE PUBBLICA	LA RSU	LE OO.SS
Il Dirigente Scolastico Dr. Maria Paola MINETTI 	Sig.ra M.Luisa CONTIERO SNALS 	SNALS: Bodellini 
IL D.S.G.A Dott. Antonio VANELLA 	Prof. Maurizio SGRO' CGIL 	X CGIL: Morando 
		CISL: Cervi 

Allegati:

- Tabella A
- Tabella B

