**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DELL’I.C. “P. STRANEO”**

**ALESSANDRIA**

**OGGETTO: Richiesta recupero ore personale ATA**

*Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso I.C. “STRANEO” in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

di poter recuperare le ore di straordinario effettuate nell’a.s. ………………..

**i l giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**i l giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**i l giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**i l giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**i l giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**i l giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**i l giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IL DIRETTORE S.G.A.**

Vista la domanda dell’interessato;

ESPRIME PARERE

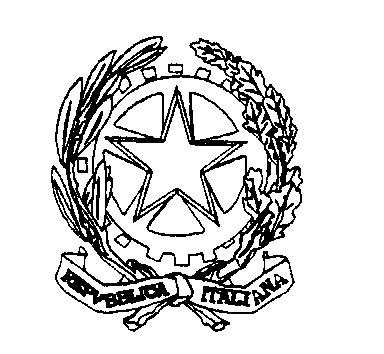
* FAVOREVOLE alla richiesta, perché le esigenze di servizio sono garantite.
* SFAVOREVOLE alla richiesta, per esigenze di servizio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alessandria, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE S.G.A.

(dott. Antonio VANELLA)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**ISTITUTO COMPRENSIVO “P. STRANEO” ALESSANDRIA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista la richiesta dell’interessato;

Visto il parere favorevole del D.S.G.A.

CONCEDE

All’interessato di usufruire dei giorni di recupero come specificati dalla richiesta

Alessandria, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.sa Raffaella NORESE

Modello 2B