 

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DELL’I.C. “P. STRANEO”**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELL’ I.C. “P. STRANEO”

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE PERSONALE ATA

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( cognome nome ) ( qualifica )

In servizio presso questo Istituto in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

Di poter fruire in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Di n. \_\_\_\_\_\_ore di permesso dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_L\_ sottoscritto/a inoltre , fa presente che in tal giorno è in servizio per n.\_\_ ore e prende atto di essere tenuto /a al

recupero entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso .

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DSGA

Dott. Antonio VANELLA LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Raffaella NORESE

Modello N. 30