**ALLEGATO 3 (**PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO/SECONDO GRADO ,PER LE ISTITUZIONI FORMATIVE DEL

SISTEMA IeFP)

**Regione Piemonte Ufficio Scolastico Regionale**

**Per il Piemonte**

**SCHEDA DI COLLABORAZIONE TRA ISTITUZIONI SCOLASTICHE, ISTITUZIONI FORMATIVE DEL SISTEMA IeFP E FAMIGLIA, DESCRITTIVA DELLE AZIONI DIDATTICO-PEDAGOGICHE E DELLE ABILITA’ SCOLASTICHE**

La scheda può costituire:

a) **nel caso di un allievo/a già certificato con Disturbo Evolutivo delle Abilità Scolastiche (DSA):**

-uno strumento di condivisione sull’andamento scolastico, da utilizzarsi per il **passaggio da un ordine di scuola all’altro** (ad esempio, gli insegnanti dell’ultimo anno della scuola primaria potranno compilarla a favore dei futuri docenti della scuola secondaria di primo grado ed i docenti della scuola secondaria di I grado la compileranno a favore dei colleghi della scuola secondaria di II grado o delle istituzioni formative del sistema IeFP), finalizzata ad evidenziare gli interventi pedagogico-didattici della scuola di provenienza e le abilità scolastiche acquisite dall’allievo/a con Disturbi evolutivi delle abilità scolastiche (DSA);

* uno strumento **per** evidenziare gli interventi pedagogico-didattici della scuola di provenienza e le abilità scolastiche acquisite dall’allievo/a con Disturbi evolutivi delle abilità scolastiche (DSA) al fine di **richiedere il rinnovo della certificazione diagnostica di DSA** (non prima di tre anni dalla precedente).

**b) nel caso di un allievo con difficoltà scolastiche, frequentante la scuola secondaria o le Istituzioni Formative del Sistema IeFP,** la scheda costituisce uno strumento didattico-pedagogico per favorire i processi di apprendimento e di partecipazione e per rendere maggiormente funzionale la comunicazione tra la scuola e la famiglia (come indicato dall’ **Art. 2 comma 1 del DM 5669/2011 e D.M. 297 del 17/04/2013**)**.**

In particolare, la scheda consente di documentare il percorso personalizzato attivato dalla scuola (PARTE A) e di descrivere le abilità scolastiche (PARTE B).

La **scheda compilata sarà condivisa e consegnata alla famiglia.**

Si rammenta che la compilazione della presente scheda “non costituisce attività di screening” (Legge n. 21/07 Regione Piemonte;…. )

**DATA DI COMPILAZIONE** DA PARTE DEGLI INSEGNANTI: / /

NOME E COGNOME

NATO A DATA di NASCITA: / /

Eventuale DATA DIAGNOSI: / /

FREQUENTA:

**SCUOLA**: **CLASSE :**

Indicare eventuali ripetenze:

**PARTE A**

1. **DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI EDUCATIVO-DIDATTICI ATTIVATI DALLA SCUOLA**

**Quadro riassuntivo degli strumenti compensativi, delle misure dispensative, delle strategie metodologiche e didattiche attivate per l’allievo/a.**

**Selezionare e barrare le azioni svolte per favorire l'apprendimento dell'allievo/a nelle diverse materie scolastiche, indicandone l'esito: (F) FACILITANTE/ (O) OSTACOLANTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRUMENTI COMPENSATIVI/ MISURE DISPENSATIVE** | **ITALIANO** | **STORIA** | **INGLESE** |  |  |  | **.** |  |  |  |  |  |  |  | **ESITO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Limitare o evitare la lettura ad alta voce all’alunno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fornire la lettura ad alta voce del testo da parte del tutor, le consegne degli esercizi anche durante le verifiche |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzare testi ridotti non per contenuto, ma per quantità di pagine |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consentire un tempo maggiore per gli elaborati. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzare carattere del testo delle verifiche ingrandito (preferibilmente ARIAL 12-14). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dispensare dal prendere appunti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Far utilizzare schemi riassuntivi, mappe tematiche. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Integrare libri di testo con appunti su supporto digitalizzato o su supporto cartaceo stampato (preferibilmente ARIAL 12-14). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Far utilizzare il PC (per videoscrittura correttore ortografico, audiolibri, sintesi vocale). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Far utilizzare la calcolatrice. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evitare la copiatura dalla lavagna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evitare la lettura/scrittura delle note musicali |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Far utilizzare vocabolari elettronici |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ridurre la richiesta di memorizzazione di sequenze /lessico/poesie /dialoghi /formule |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dispensare dalle prove/verifiche a tempo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fornire l’esempio dello svolgimento dell’esercizio e/o l’indicazione dell’argomento cui l’esercizio è riferito |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE** | **ITALIANO** | **STORIA** | **INGLESE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ESITO** |
| Favorire il linguaggio iconico. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evitare l’approccio globale. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prediligere il metodo fonologico, ortografico, lessicale. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consentire l’uso del carattere stampato maiuscolo. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evitare la scrittura sotto dettatura, anche durante le verifiche. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proporre contenuti essenziali e fornire chiare tracce degli argomenti di studio oggetto delle verifiche. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consentire l’uso del registratore MP3 o altri dispositivi per la registrazione delle lezioni. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Concordare un carico di lavoro domestico personalizzato. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzo mediatori didattici (schemi ,formulari, tabelle , mappe, glossari) sia in verifica che durante le lezioni. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ripetere le consegne. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fornire fotocopie adattate per tipologia di carattere e spaziatura. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Incentivare/ avviare all’uso della videoscrittura, soprattutto per la produzione testuale o nei momenti di particolare stanchezza/illeggibilità del tratto grafico. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nell’analisi: fornire la suddivisione del periodo in sintagmi, laddove si presenti la necessità |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fornire l’articolazione della struttura del testo (nominazione) nelle produzioni scritte e nella comprensione del testo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Privilegiare l’utilizzo corretto delle forme grammaticali rispetto alle acquisizioni teoriche delle stesse |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzare la regola delle 5 W per i testi che lo consentono |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Garantire l’approccio visivo e comunicativo alle Lingue |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Favorire l’apprendimento orale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Privilegiare l’apprendimento esperienziale e laboratoriale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consentire tempi più lunghi per consolidare gli apprendimenti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curare la pianificazione della produzione scritta, con relativa argomentazione da parte del docente, finalizzata ad organizzare e contestualizzare il testo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fornire, in tempi utili, copia delle verifiche affinché possa prendere atto dei suoi errori |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Accettare una traduzione fornita “a senso” |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Controllare direttamente / indirettamente la gestione delle comunicazioni sul diario e/o libretto personale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE** | **ITALIANO** | **STORIA** | **INGLESE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ESITO** |
| Privilegiare nelle verifiche scritte ed orali concetti e terminologie utilizzate nelle spiegazioni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Concordare Interrogazioni orali programmate, senza spostare le date |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evitare la sovrapposizione di interrogazioni e verifiche (una sola interrogazione o verifica al giorno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Concordare la tipologia prevalente delle verifiche scritte (scelta multipla, V o F/, aperte,…) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valutare nelle prove scritte il contenuto e non la forma (punteggiatura, lessico, errori ortografici, di calcolo in matematica) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stimolare e supportare l’allievo, nelle verifiche orali, aiutandolo ad argomentare e senza penalizzare la povertà lessicale. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PARTE B**

**DESCRIZIONE DELLE ABILITA’ SCOLASTICHE DELL’ALUNNO/STUDENTE**

Quando parla presenta errori nella strutturazione delle frasi? ❑ sì ❑ no

**LETTURA**: ESEMPI DI ERRORI FREQUENTI **(cerchiare) (compilare se significativo per l’allievo/a)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| inesatta lettura della sillaba | omissione di sillaba, parola o riga | aggiunta di sillaba, parola e rilettura di una stessa riga | pausa per più di 5 secondi (fonemi ripetuti) |
| spostamento di accento | grossa esitazione | autocorrezione per errore grave |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FRASI | TESTO |
| TEMPI DI LETTURA | ❑ molto lento  | ❑ lento | ❑ molto lento  | ❑ lento |
|  ❑ scorrevole  |  ❑ veloce |  ❑ scorrevole  |  ❑ veloce |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Comprende ciò che legge? | ❑ sì | ❑ abbastanza  | ❑ poco | ❑ no |
| Comprende ciò che gli viene letto? | ❑ sì | ❑ abbastanza  | ❑ poco | ❑ no |
| È in grado di riassumere ciò che ha letto: |  |  |  |  |
| ⚫ oralmente | ❑ sì | ❑ abbastanza  | ❑ poco | ❑ no |
| ⚫ per iscritto | ❑ sì | ❑ abbastanza  | ❑ poco | ❑ no |

**SCRITTURA**: ESEMPI DI ERRORI FREQUENTI **(cerchiare) ) (compilare se significativo per l’allievo/a)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Omissioni lettere |  | sc, gn, gli |  | uso maiuscola |  | accentazione |
| Sostituzioni lettere |  | ch, gh |  | cu, qu, cqu, qqu.. |  | raddoppiamento |
| Inversioni lettere |  | ci, gi |  | apostrofo |  |  |
| Aggiunte lettere |  |  |  | separazioni e fusioni illegali |  |  essere/avere |
| Altro: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | DETTATO | TESTO |
| TEMPI DI SCRITTURA | ❑ molto lento  | ❑ lento | ❑ molto lento  | ❑ lento |
|  ❑ scorrevole  |  ❑ veloce |  ❑ scorrevole  |  ❑ veloce |

**La SCRITTURA risulta leggibile?** ❑ sì ❑ abbastanza ❑ poco ❑ no

Preferisce scrivere:

❑ corsivo ❑ stampatello maiuscolo ❑ stampatello minuscolo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sa organizzare lo spazio foglio: | ❑ sì | ❑ abbastanza  | ❑ poco | ❑ no |

|  |
| --- |
| **COMPOSIZIONE DEL TESTO (compilare se significativo per l’allievo/a)** |
| Aderenza consegna | si | abbastanza | poco | no |
| Corretta struttura morfo-sintattica | si | abbastanza | poco | no |
| Corretta struttura testuale (narrativo, descrittivo regolativo) | si | abbastanza | poco | no |
| Adattamento lessicale | si | abbastanza | poco | no |
| Utilizzo della punteggiatura | si | abbastanza | poco | no |
| Concordanza, genere/numero | si | abbastanza | poco | no |
| Concordanza tempi verbali | si | abbastanza | poco | no |
| Lunghezza testo adeguata | si | abbastanza | poco | no |

**DESCRIZIONE APPRENDIMENTO LINGUA STRANIERA (compilare se significativo per l’allievo/a)**

Indicare quali lingue:

L2

L3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SEMPRE | TALVOLTA | RARAMENTE | MAI | Esempi |
| errori nello spelling |  |  |  |  |  |
| errori nella scrittura |  |  |  |  |  |
| errori nella lettura |  |  |  |  |  |
| difficoltà persistenti nella pronuncia |  |  |  |  |  |
| difficoltà persistenti nella trascrizione delle parole |  |  |  |  |  |
| difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base |  |  |  |  |  |
| evidenti differenze tra la comprensione del testo scritto e del testo orale |  |  |  |  |  |
| differenze tra le produzioni orali e quelle scritte |  |  |  |  |  |

**DESCRIZIONE DELL’APPRENDIMENTO DELLE ABILITA’ ARITMETICHE**

**(compilare se significativo per l’allievo/a)**

Riconosce e denomina i numeri: ❑ 0-1000 ❑ oltre 1000

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sa operare con:** |  numeri interi |  numeri decimali | con frazioni |
| ADDIZIONE | ❑ sì | ❑ no | ❑ sì | ❑ no | ❑ sì | ❑ no |
| SOTTRAZIONE | ❑ sì | ❑ no | ❑ sì | ❑ no | ❑ sì | ❑ no |
| MOLTIPLICAZIONE | ❑ sì | ❑ no | ❑ sì | ❑ no | ❑ sì | ❑ no |
| DIVISIONE | ❑ sì | ❑ no | ❑ sì | ❑ no | ❑ sì | ❑ no |

Nella trascrizione dei numeri vi sono errori legati al valore posizionale delle cifre? ❑ si ❑ no

|  |
| --- |
| **DIFFICOLTÀ DI AUTOMATIZZAZIONE DELL’ALGORITMO PROCEDURALE****(compilare se significativo per l’allievo/a)**  |
| **Operazioni scritte** con: |  |  |  |  |
| ⚫ | riporto | ❑ sì |  ❑ spesso  | ❑ talvolta | ❑ no |
| ⚫ | prestito | ❑ sì |  ❑ spesso  | ❑ talvolta | ❑ no |
| ⚫ | inclusione | ❑ sì |  ❑ spesso  | ❑ talvolta | ❑ no |
| Equazioni: | ❑ sì |  ❑ spesso  | ❑ talvolta | ❑ no |
| Equivalenze: | ❑ sì |  ❑ spesso  | ❑ talvolta | ❑ no |
| Espressioni: | ❑ sì |  ❑ spesso  | ❑ talvolta | ❑ no |

|  |
| --- |
| **RISPETTO AI PROBLEMI PRESENTA (compilare se significativo per l’allievo/a)**: |
| Difficoltà a capire la consegna | ❑ sì |  ❑ spesso  | ❑ talvolta | ❑ no |
| Difficoltà ad individuare l’operazione necessaria allo svolgimento | ❑ sì |  ❑ spesso  | ❑ talvolta | ❑ no |
| Difficoltà nel riconoscimento delle figure geometriche | ❑ sì |  ❑ spesso  | ❑ talvolta | ❑ no |
| Difficoltà nell’esecuzione grafica delle figure | ❑ sì |  ❑ spesso  | ❑ talvolta | ❑ no |
| Difficoltà nella memorizzazione delle formule | ❑ sì |  ❑ spesso  | ❑ talvolta | ❑ no |
| Difficoltà nella risoluzione di problemi geometrici | ❑ sì |  ❑ spesso  | ❑ talvolta | ❑ no |

**DESCRIZIONE DELL’ABILITA’ E DELLA MOTIVAZIONE ALLO STUDIO**

**(compilare se significativo per l’allievo/a)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SEMPRE | TALVOLTA | RARAMENTE | MAI |
| MOTIVAZIONE ALLO STUDIO: (Esempio) Gli piace studiare per imparare cose nuove |  |  |  |  |
| ORGANIZZAZIONE: (Esempio) È capace di identificare gli obiettivi di studio e i mezzi strategici per raggiungerli |  |  |  |  |
| ELABORAZIONE STRATEGICA: (Esempio) Durante lo studio cerca di usare parole sue nel ripetere quello che ha studiato |  |  |  |  |
| CONCENTRAZIONE:seguire le lezioni o elementi di disturbo. | (Esempio) svolgere | È in compiti | grado di ignorando |  |  |  |  |
| ANSIA: (Esempio) È ansioso/agitato durante verifiche e interrogazioni. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA (compilare se significativo per l’allievo/a)** |
| Si estranea e tende a chiudersi | ❑ quasi mai | ❑ talvolta | ❑ spesso | ❑ molto spesso |
| Parla con i compagni durante la lezione | ❑ quasi mai | ❑ talvolta | ❑ spesso | ❑ molto spesso |
| Si alza dal proprio posto | ❑ quasi mai | ❑ talvolta | ❑ spesso | ❑ molto spesso |
| Tende ad imporsi con prepotenza | ❑ quasi mai | ❑ talvolta | ❑ spesso | ❑ molto spesso |
| altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ❑ quasi mai | ❑ talvolta | ❑ spesso | ❑ molto spesso |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nel tempo scuola meno strutturato (intervallo, mensa, ecc.): |  |  |
| ❑ sta con gli altri | ❑ si isola | ❑ partecipa alle attività dei gruppi spontanei |
| Quali sono le abilità evidenziabili dello studente? |
|  |

*FIRMA DOCENTI …………………………………………………….……………………*

*………………………………………………………..…….………………………………*

*………………………………………………………..…….…………………………………………………………………………………………………………………..…….……………………………………………………………..…….………………………………*

*………………………………………………………..…….…………………………………………………………………………………………………………………..…….……*

*………………………………………………………..…….………………………………*

*………………………………………………………..…….…………………………………………………………………………………………………………………..…….……*

*………………………………………………………..…….………………………………*

*………………………………………………………..…….…………………………………………………………………………………………………………………..…….……*

*FIRMA GENITORI* ………………………………………………….…………............... (per presa visione) ………………………………………………….…………...............